



COMUNE DI CISTERNA DI LATINA

Medaglia d'Argento al Valor Civile

*ESTRATTO DEL BANDO PUBBLICATO IN GAZZETTA UFFICIALE IV
SERIE SPECIALE CONCORSI ED ESAMI N.89 DEL 12/11/2019.*

BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER TITOLI E COLLOQUIO, PER L'ASSUNZIONE A TEMPO DETERMINATO E PIENO DI N.2 UNITA' DEL PROFILO DI "ISTRUTTORE DIRETTIVO ASSISTENTE SOCIALE" CAT. D.1

VISTI

- Il Regolamento comunale sulla disciplina dei concorsi e delle altre procedure di assunzione;
- La deliberazione di G.C. n.248 del 6/9/201919 avente ad oggetto "Approvazione modifiche ed integrazioni al Piano triennale del Fabbisogno di Personale 2019/2021 approvato con deliberazione di G.C. n.45/2019 e modificato con deliberazione di G.C. n.229/2019"
- i principi indicati dalla deliberazione di G.C. n.70 del 5.4.2019 con la quale sono state impartite disposizioni in merito alle procedure selettive pubbliche per il reperimento di personale con contratti di lavoro a termine, ad integrazione e modifica del vigente Regolamento sulla disciplina dei concorsi, che si intende in parte applicare anche per la presente procedura;
- il D.Lgs. n. 165/2001 e successive modifiche e integrazioni;
- Visto il D.P.R. 9/5/1994 n. 487 e successive modifiche;
- Vista la Legge 10/4/1991, n. 125;
- Visti i vigenti CC.CC.NN.LL. Comparto Regioni - Enti Locali;
- Visto il T.U.E.L. approvato con D.Lgs. 18/08/2000, n. 267;
- In esecuzione della propria determinazione n.1940 del 13/11/2019.

RENDE NOTO

che è indetto un concorso pubblico per titoli e colloquio, per l'assunzione di n. 2 unità con profilo di ISTRUTTORE DIRETTIVO ASSISTENTE SOCIALE - CAT. D1, con contratto a tempo pieno e per la durata di mesi 8, prorogabili, per sopperire alle esigenze temporanee e straordinarie, fino a completo espletamento di procedura concorsuale presso il Settore 5 Welfare Ufficio Servizi Sociali

La graduatoria avrà altresì validità triennale e potrà essere utilizzata, a scorrimento, per future assunzioni a tempo determinato che si rendessero necessarie.

ART. 1 - TRATTAMENTO GIURIDICO ECONOMICO E PREVIDENZIALE

Il trattamento economico è costituito dallo stipendio tabellare annuo lordo nella misura stabilita dal vigente C.C.N.L. del Comparto "Funzioni Locali", dal trattamento economico accessorio se e in quanto dovuto e da ogni altro emolumento previsto dal contratto collettivo di lavoro. Tutti i compensi sono soggetti alle ritenute fiscali, previdenziali ed assistenziali di legge. Spetta inoltre, ove ricorrano i presupposti di legge, l'assegno per il nucleo familiare.

ART. 2 - REQUISITI PER L'AMMISSIONE AL CONCORSO

Per l'ammissione al concorso è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

A. uno tra i titoli di studio di seguito elencati:

- essere in possesso del seguente titolo di studio: Diploma di laurea triennale in Scienze del Servizio Sociale o Diploma Universitario in Servizio Sociale di cui all'art.2, L.23.03.1993, n.84, e s.m.i., o Diploma di Assistente Sociale ai sensi del D.P.R. 15.01.1987, n.14 e s.m.i.
Per i candidati cittadini di uno degli altri Stati membri dell'Unione Europea, la verifica dell'equivalenza del titolo di studio posseduto avrà luogo ai sensi dell'art. 38, comma 3, D. Lgs. 165/2001;
Per i candidati di uno degli stati membri dell'Unione europea, la verifica dell'equipollenza del titolo di studio posseduto avrà luogo ai sensi di legge, previa certificazione a carico dell'interessato.
- B. essere in possesso dell'iscrizione all'Albo professionale istituito ai sensi della L.23.03.1993,n.84 e D.M.30.03.1998, n.155 e successive modificazioni ed integrazioni previste dal D.P.R.328/2001;
- C. avere la cittadinanza italiana o di altro Stato membro dell'Unione Europea. Sono equiparati ai cittadini gli italiani non appartenenti alla Repubblica;
- D. avere, alla data di scadenza del presente bando, compiuto l'età di anni 18;
- E. essere in possesso della idoneità fisica, psichica e attitudinale allo svolgimento di tutte le mansioni ascrivibili al profilo professionale di Istruttore direttivo tecnico. Data la particolare natura dei compiti che la posizione in oggetto implica, la condizione di privo della vista comporta inidoneità fisica specifica alle mansioni proprie del profilo messo a concorso (L. 120/91 -art.1);
- F. avere il godimento dei diritti civili e politici;
- G. non aver subito condanne penali per reati ascritti di cui al Titolo II del Codice Penale. L'amministrazione comunale si riserva di valutare a proprio insindacabile giudizio, l'ammissibilità all'impiego di coloro che abbiano riportato altre tipologie di condanna penale irrevocabile;
- H. essere a conoscenza di non essere sottoposto a procedimenti penali; l'amministrazione comunale si riserva di valutare a proprio insindacabile giudizio, l'ammissibilità al concorso di coloro che dichiarino di essere a conoscenza di essere sottoposti a procedimenti penali pendenti;
- I. non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero non essere stato dichiarato decaduto da un impiego statale, ai sensi dell'art. 127, primo comma, lettera d) del Testo unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con decreto del Presidente della Repubblica 10.01.1957, n. 3, ovvero non essere stato licenziato per persistente e insufficiente rendimento o a seguito dell'accertamento che l'impiego venne conseguito mediante la produzione di documenti falsi o comunque con mezzi fraudolenti;
- J. per i concorrenti di sesso maschile: essere in posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva militare e di quelli relativi al servizio militare;
- K. adeguata conoscenza delle applicazioni informatiche più diffuse.

I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea devono possedere i seguenti requisiti:

- godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;
- essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica italiana;
- avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

I suddetti requisiti devono essere posseduti dai concorrenti sia alla data di scadenza fissata nel bando di concorso per la presentazione della domanda di ammissione che al momento dell'eventuale assunzione.

ART. 3 - DOMANDE E TERMINE DI PRESENTAZIONE

Le domande d'ammissione, redatte in carta semplice, in conformità allo schema allegato al presente bando, devono essere indirizzate al Comune di Cisterna di Latina /Servizio Risorse Umane - Via Zanella n.2 - 04012 Cisterna di Latina e devono **pervenire entro e**

non oltre il quindicesimo giorno dalla pubblicazione del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica italiana - IV Serie Speciale e all'Albo Pretorio online del Comune di Cisterna di Latina (SCADENZA 27/11/2019) esclusivamente mediante:

- consegna all'Ufficio protocollo del Comune di Cisterna di Latina (mattina: dal lunedì al venerdì ore 09.00-12.30; pomeriggio: martedì e giovedì 15.30-17.30), in Via G. Zanella n.2 (farà fede unicamente il timbro di ricezione dell'Ufficio Protocollo);
- invio a mezzo pec all'indirizzo mail@postacert.comune.cisterna.latina.it.

Ove tale termine scada in giorno festivo, deve intendersi prorogato automaticamente al primo giorno non festivo.

I candidati devono indicare sulla busta che contiene la domanda e la documentazione alla stessa allegata, la dicitura **“Contiene domanda di partecipazione al concorso pubblico per la copertura di n. 1 posto di “Istruttore direttivo assistente sociale – categoria D1 con contratto a termine”**

Per la partecipazione al concorso è necessario presentare:

- domanda di candidatura, debitamente sottoscritta a pena di esclusione, in carta libera, redatta secondo il modello allegato al presente bando cui deve essere allegata una copia fotostatica non autenticata di un idoneo documento di identità del sottoscrittore;
- curriculum vitae, debitamente sottoscritto a pena di esclusione, da allegare obbligatoriamente alla domanda. Esso dovrà contenere tutte le indicazioni utili a valutare l'attività professionale di studio e di lavoro del concorrente, con l'esatta precisazione dei periodi ai quali si riferiscono le attività medesime, le collaborazioni ed ogni altro riferimento che il concorrente ritenga di rappresentare, nel proprio interesse, per la valutazione della sua attività. Eventuali documenti devono essere presentati in originale o in copia autenticata. E' ammessa l'autocertificazione nei casi, nei limiti e con le modalità previste dalla vigente normativa (D.P.R.445/ 2000), in tal caso dovrà essere presentata copia fotostatica di un documento di riconoscimento.
- dichiarazione sostitutiva o documentazione attestante i servizi eventualmente prestati presso altre pubbliche amministrazioni, con indicazione specifica delle date, della tipologia di incarico e dell'ambito professionale nel quale sono stati prestati;
- tutte le certificazioni relative ai titoli che i candidati ritengono opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formazione della graduatoria.

Nella domanda il candidato deve dichiarare sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 e consapevoli delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del citato D.P.R. per le ipotesi di falsità e di dichiarazioni mendaci:

- cognome e nome;
- data, il luogo di nascita e la residenza;
- codice fiscale;
- possesso di tutti i requisiti richiesti di cui all'art. 2 del presente bando:

- 1) titolo di studio posseduto e richiesto dal bando con indicazione dell'Ateneo presso il quale è stato conseguito e del voto di laurea;
- 2) Iscrizione al relativo Albo professionale;
- 3) di avere la cittadinanza italiana o di altro Stato membro della U.E.;
- 4) il Comune nelle cui liste elettorali sono iscritti, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- 5) di avere il godimento dei diritti civili e politici (i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea devono godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza);

- 6) di non essere stati interdetti o sottoposti a misure che, secondo le leggi vigenti, risultano ostative all'accesso agli impieghi presso gli enti locali e di non aver subito condanne penali oppure le eventuali condanne penali riportate.
- 7) di non avere carichi pendenti oppure gli eventuali carichi pendenti (procedimenti penali in corso di istruzione o pendenti per il giudizio);
- 8) di non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione né di essere stati dichiarati decaduti da un impiego statale ai sensi dell'art. 127 comma 1 lettera d) del T.U. approvato con D.P.R. 3/57 ovvero non essere stati licenziati per persistente e insufficiente rendimento o a seguito dell'accertamento che l'impiego venne conseguito mediante la produzione di documenti falsi o comunque con mezzi fraudolenti;
- 9) di essere fisicamente idonei allo svolgimento di tutte le mansioni ascrivibili alla categoria D profilo professionale Istruttore direttivo assistente sociale;
- 10) la posizione nei riguardi degli obblighi di leva militare;
- 11) la conoscenza delle applicazioni informatiche più diffuse;
- 12) il possesso eventuale di requisiti che danno diritto alla riserva ovvero alla precedenza o alla preferenza nella assunzione la cui mancata dichiarazione esclude l'applicazione del relativo beneficio;
- 13) l'autorizzazione al Comune di Cisterna di Latina all'utilizzo dei dati personali forniti ai fini della gestione della selezione e dell'eventuale successivo rapporto di lavoro con la precisazione che tali dati, nel rispetto del D.Lgs. 101/2018, possono essere comunicati a terzi che forniscono specifici servizi elaborativi strumentali allo svolgimento del concorso;
- 14) di accettare, in caso di assunzione, tutte le disposizioni che regolano lo stato giuridico ed economico dei dipendenti del Comune di Cisterna di Latina;
- 15) il preciso recapito (con relativo codice di avviamento postale ed eventuale recapito telefonico) presso il quale deve, ad ogni effetto, essere inviata qualsiasi comunicazione inerente la procedura concorsuale. Dovranno essere tempestivamente comunicate, a cura del concorrente, eventuali successive variazioni;
- 16) l'indirizzo e-mail e l'eventuale PEC.

La domanda di partecipazione al concorso deve essere sottoscritta dal candidato, **pena la nullità della stessa**. Ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, la firma non deve essere autenticata.

L'Amministrazione è tenuta a procedere a controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive. Qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, ai sensi dell'art. 11, comma 3, del D.P.R. 403/98. Qualora i predetti documenti e titoli siano presentati, inizialmente sotto forma di autocertificazione, come previsto dal D.P.R. n. 445/2000, l'Ente, prima di rendere esecutiva la graduatoria finale di merito, verificherà, anche acquisendone l'originale, la loro esistenza e veridicità.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali e telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Alla domanda dovrà essere allegata fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità. Non saranno prese in considerazione le domande ed i documenti presentati o

spediti successivamente ai termini sopra indicati. Le domande che presentano delle imperfezioni formali o delle omissioni non sostanziali, potranno essere ammesse alla regolarizzazione entro il termine tassativo indicato nella relativa comunicazione.

L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di prorogare, sospendere, rettificare o revocare il presente bando di concorso, per legittimi motivi, prima dell'espletamento del concorso stesso, senza che i concorrenti possano vantare diritti di sorta. In ogni caso sarà data ai medesimi idonea comunicazione.

La Commissione Giudicatrice del concorso verrà nominata ai sensi dell'art 107 del TUEL approvato con D. Lgs. 267/00, dell'art. 57 del D. Lgs. 30/3/2001 n. 165, dell'art. 9 del D.P.R. 9/5/1994 n. 487 e successive modificazioni e dell'art. 21 del vigente Regolamento dei Concorsi.

Art.4 - AMMISSIONE ED ESCLUSIONE DALLA SELEZIONE

Sono sanabili le irregolarità od omissioni nella domanda di partecipazione o nella documentazione di rito.

Non sono sanabili le seguenti omissioni:

- 1) mancata indicazione delle generalità, luogo, data di nascita e residenza o domicilio del concorrente;
- 2) mancata indicazione del concorso cui si intende partecipare;
- 3) mancata indicazione dei requisiti specifici richiesti per essere ammessi al concorso;
- 4) assenza di sottoscrizione della domanda di partecipazione ;
- 5) assenza del curriculum;
- 6) assenza di sottoscrizione del curriculum;
- 7) mancato rispetto del termine di presentazione della domanda;
- 6) specifiche fattispecie di esclusione dal concorso previste dal presente bando ed alle quali si rinvia.

Le condizioni di ammissibilità al concorso saranno esaminate, sulla base della completezza e rispondenza delle dichiarazioni rese dai candidati nella domanda di partecipazione al concorso, in relazione al possesso dei requisiti prescritti dal presente bando, nonché della documentazione prescritta a corredo della domanda. Per eventuali irregolarità sanabili sarà concesso ai candidati un termine perentorio di tre giorni dalla richiesta per la regolarizzazione. La mancata regolarizzazione entro il termine predetto determina l'esclusione dalla selezione.

L'elenco dei candidati esclusi e l'elenco dei candidati ammessi saranno pubblicati all'Albo Pretorio on-line sul sito Internet del Comune di Cisterna di Latina **a decorrere dal decimo giorno successivo alla scadenza del presente avviso.**

Art.5 – PRESELEZIONE EVENTUALE

Nel caso in cui le domande di partecipazione siano superiori a 50 (cinquanta) il concorso sarà preceduto da una preselezione consistente nella somministrazione di quesiti a risposta multipla psico-attitudinali e professionali sulle materie previste per le prove d'esame.

LA DATA E IL LUOGO IN CUI SARÀ EFFETTUATA LA PRESELEZIONE SARANNO RESI NOTI MEDIANTE PUBBLICAZIONE SUL SITO WEB ISTITUZIONALE DEL COMUNE DAL DECIMO GIORNO SUCCESSIVO ALLA SCADENZA DEL BANDO.
NESSUNA COMUNICAZIONE VERRA' INVIATA AI CANDIDATI.

Alla preselezione verranno ammessi tutti i candidati con riserva di verifica del possesso dei requisiti di partecipazione e di regolarità di presentazione della domanda di partecipazione. Tale verifica verrà effettuata esclusivamente per coloro che avranno superato con esito positivo la preselezione, prima dell'ammissione al colloquio.

A seguito della preselezione verranno ammessi alla successiva fase della selezione i primi 20 candidati utilmente collocati nella graduatoria.

In caso di sopravvenuta esclusione all'esito della procedura di verifica del possesso dei requisiti di partecipazione e di regolarità di presentazione della domanda saranno

ammessi alle successive fasi concorsuali i candidati di utilmente collocati di seguito nella graduatoria della preselezione fino a concorrenza del numero massimo come sopra determinato.

L'assenza del candidato sarà considerata come rinuncia al concorso, qualunque ne sia la causa.

Per essere ammessi a sostenere l'eventuale prova preselettiva i candidati dovranno presentarsi nel giorno, alle ore e nel luogo stabiliti muniti di carta di identità personale o documento di riconoscimento alla stessa equipollente

ART.6 - VALUTAZIONE DEI TITOLI

La Commissione appositamente nominata valuterà i titoli di studio e il curriculum vitae dei candidati che avranno presentato regolare istanza di partecipazione e che avranno superato l'eventuale prova preselettiva.

Potranno essere attribuiti a ciascun concorrente fino ad massimo di **punti 10,00** così ripartiti:

a. Titoli di servizio fino ad un massimo di punti 3,00

Il dirigente valuterà:

- le esperienze lavorative maturate all'interno della pubblica amministrazione in settori o ambiti attinenti al posto da ricoprire;
- le esperienze lavorative maturate con contratti di lavoro di tipo subordinato o autonomo (compresi i servizi prestati con forme flessibili, collaborazioni coordinate e continuative, servizi di lavoro interinale);
- gli incarichi di prestazione professionale.

Si precisa che verranno considerate solo le esperienze di cui sarà fornita la durata ed il periodo esatto del rapporto di lavoro (le frazioni di mese pari o superiori a 15 giorni saranno valutate come mese intero) nonché gli incarichi professionali per i quali è specificato il committente, l'oggetto, la prestazione professionale eseguita, l'importo della prestazione professionale e la data di svolgimento dell'incarico.

b. Titoli di studio fino ad un massimo di punti 3,00:

La laurea triennale conseguita con la votazione minima e il titolo professionale, in ogni caso richiesti per l'ammissione alla selezione, non sono suscettibili di valutazione; la laurea triennale conseguita con votazione superiore alla minima o, alternativamente, la laurea quinquennale sono valutate in proporzione alla tipologia di titolo e al punteggio conseguito:

a.1. Laurea triennale conseguita con votazione superiore alla minima:

fino a un massimo di punti 1,80, in proporzione al punteggio conseguito;

a.2. Diploma di Laurea vecchio ordinamento (DL), Laurea Specialistica (LS) o Laurea Magistrale (LM):

fino ad un massimo di punti 3,00, in proporzione al punteggio conseguito.

c. Titoli vari fino ad un massimo di punti 2,00:

ulteriori titoli di studio rispetto a quelli di cui alla precedente lettera "b", attestati, certificazioni, diplomi, corsi di formazione e perfezionamento, pubblicazioni, titoli culturali, altri titoli cui la Commissione intende dare valutazione per determinare il livello di formazione del candidato in relazione alle attività da svolgere e al ruolo da ricoprire.

d. Curriculum formativo e professionale, fino ad un massimo di punti 2,00

Per curriculum professionale si intende il complesso delle attività svolte dal candidato nel corso della sua carriera lavorativa e professionale che, a giudizio della commissione, siano significative per un ulteriore apprezzamento della capacità professionale del candidato stesso in relazione al ruolo da ricoprire.

ART.7 – COLLOQUIO

Successivamente alla valutazione dei titoli presentati con l'attribuzione dei relativi punteggi, saranno ammessi al colloquio i primi dieci candidati utilmente collocati nella graduatoria provvisoria.

La data del colloquio verrà resa nota ai candidati stessi mediante pubblicazione all'albo pretorio on line e sul sito internet del Comune.

Al colloquio, che sarà tenuto dalla Commissione appositamente nominata, sarà assegnata una valutazione massima di **punti 30,00**.

La prova orale, da sostenere in lingua italiana, verterà sulle seguenti materie:

- Nozioni di servizio sociali;
- Procedure ed adempimenti previsti dalla Legge 328/2000 e legge regionale 11/2016;
- Ordinamento generale degli Enti Locali;
- Redazione degli atti e la gestione dei procedimenti nel settore servizio sociale.

La prova orale comprende, altresì, l'accertamento della conoscenza dell'uso del p.c., di strumenti informatici con programmi applicativi in ambiente Microsoft - Office (Word, Excel).

Il colloquio si considera superato ove il concorrente abbia ottenuto una votazione di **almeno 21/30**.

Art.8 - APPROVAZIONE DELLA GRADUATORIA

Espletate tutte le operazioni di selezione ed eventuali verifiche, la Commissione conclude i propri lavori procedendo a riepilogare il punteggio assegnato a ciascun concorrente sia per i titoli sia per la prova d'esame e a formare la graduatoria dei candidati idonei con l'indicazione del punteggio complessivo conseguito da ogni candidato che abbia ottenuto il punteggio minimo previsto dal presente bando, nella prova d'esame.

La Commissione Giudicatrice nel formare la graduatoria dei vincitori in ordine di merito dovrà osservare le precedenze e le preferenze stabilite dalle vigenti disposizioni e precisate nell'art. 5 del D.P.R. 487/94 e successive modifiche, nei riguardi dei candidati idonei che abbiano documentato il diritto di usufruire di tali provvidenze. Più in particolare, a parità di merito, le categorie di cittadini che hanno diritto a preferenza sono quelle elencate all'art. 5, comma 4, del D.P.R. 487/94 e successive modifiche. Qualora sussistano ulteriori parità dopo l'applicazione delle suddette norme, sarà preferito il candidato più giovane di età, come previsto dalla legge 191/98. Sono dichiarati vincitori, nei limiti dei posti messi a concorso, i candidati utilmente collocati nella graduatoria di merito. La graduatoria di merito, unitamente a quella dei vincitori, sarà approvata con determinazione dirigenziale e sarà pubblicata all'Albo Pretorio del Comune di Cisterna di Latina per quindici giorni consecutivi.

ART.9 - GRADUATORIA DEL CONCORSO

Ai sensi dell'art. 91 comma IV del Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali, la graduatoria del concorso rimane efficace per un termine di tre anni dalla data di pubblicazione della stessa. Ai candidati non compete nessun indennizzo né rimborso per l'accesso alla sede d'esame o per la permanenza sul posto e per tutti gli eventuali accertamenti sanitari.

ART. 10 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

In applicazione del D.Lgs 101/2018 il Comune di Cisterna di Latina si impegna a rispettare il carattere riservato delle informazioni fornite dal candidato; pertanto, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso il Comune di Cisterna di Latina - Servizio Risorse Umane, per le finalità di gestione del concorso e saranno trattati presso apposita banca dati automatizzata anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dal concorso. Le medesime informazioni potranno essere comunicate unicamente alle Amministrazioni Pubbliche in relazione a finalità attinenti alla posizione giuridico-

economica del candidato.

ART.11 - ASSUNZIONE IN PROVA

L'amministrazione provvederà all'assunzione dei vincitori nel rispetto dei limiti imposti dalla normativa vigente in materia di assunzioni e di spesa negli Enti locali con contratto a termine della durata di 8 mesi, eventualmente prorogabili ai sensi delle vigenti disposizioni in materia e comunque fino ad espletamento delle procedure concorsuali che dovranno indirsi per assunzione a tempo indeterminato.

Il vincitore sarà invitato ad assumere servizio entro 5 giorni dalla comunicazione ufficiale. Lo stesso dovrà altresì presentare la documentazione prescritta dalla normativa vigente e dal bando di concorso.

Il vincitore che senza impedimento legittimo non assuma servizio entro il termine e secondo le modalità sopracitate decade dalla nomina. Su domanda e per giustificati motivi, l'Amministrazione potrà concedere la proroga del termine.

I vincitori saranno soggetti a periodo di prova della durata di quattro settimane. Decorso il periodo di prova senza che il rapporto di lavoro sia stato risolto, il dipendente si intende confermato in servizio fino alla scadenza del contratto.

ART.12 - DISPOSIZIONI FINALI

Per quanto non previsto dal presente bando, si applicano le disposizioni di cui al D.P.R. 487/94 e successive modifiche nonché le norme del vigente regolamento comunale dei concorsi e del Contratto collettivo nazionale di lavoro – Comparto Regioni-Enti locali.

Il presente bando viene emanato tenuto conto di quanto disposto dalla legge 104/92-legge quadro per l'assistenza, l'integrazione sociale e i diritti delle persone handicappate e dalla legge 125/91 che garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro.

Avverso il presente bando di concorso è proponibile, in via amministrativa, ricorso straordinario al Capo dello Stato entro 120 giorni dalla data di pubblicazione, ovvero, in sede giurisdizionale, ricorso al Tribunale amministrativo regionale del Lazio entro 60 giorni dalla stessa data.

Copia integrale del bando recante in calce il modulo per la domanda è disponibile:

sul sito Internet <http://www.comune.cisterna.latina.it> - home page Sezione Bandi di concorso e nella Sezione Amministrazione Trasparente in Bandi di Concorso.

Ulteriori informazioni e chiarimenti potranno essere acquisiti presso il Servizio Risorse Umane del Comune di Cisterna di Latina, Via Zanella, n. 2, - 04012 – Cisterna di Latina (LT), Tel. 06.96834257.

Il responsabile del presente procedimento è il Funzionario del Servizio Risorse Umane dott.ssa Silvia Pallante.

IL DIRIGENTE DEL SETTORE
AFFARI GENERALI
f.to *arch. Luca De Vincenti*