



COMUNE DI CISTERNA DI LATINA

Medaglia d'Argento al Valor Civile

AVVISO PUBBLICO

PER L'ASSEGNAZIONE DELL'UTILIZZO DELLA PALESTRA COMUNALE "PALAZZETTO DELLO SPORT DI SAN VALENTINO" ANNO 2019 IL DIRIGENTE

Visti:

- la L.R. n.15 del 20.06.2002
- il "Regolamento relativo all'utilizzo o all'affidamento in gestione degli impianti sportivi di proprietà comunale" approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 41/11, disponibile sul sito del Comune www.comune.cisterna.latina.it sezione Statuto-Regolamenti;
- la delibera di G.C. n. 64/10 " Modalità di utilizzo dell'impianto sportivo edificato nel quartiere san valentino"
- la delibera di G.C. n. 161/2016 e n. 210/2016;
- la determina dirigenziale n. _____ del _____ con la quale viene approvato il presente avviso e i relativi allegati A,B,C,D

RENDE NOTE

le informazioni necessarie all'assegnazione dell'utilizzo della palestra scolastica "Palazzetto dello Sport di San Valentino" annessa all'Istituto Comprensivo Scolastico "Leone Caetani" per l'anno 2019

Art. 1 Palestre scolastiche disponibili

La palestra scolastica oggetto del presente avviso è il "Palazzetto dello Sport di San Valentino" annessa all'Istituto Comprensivo Scolastico "Leone Caetani" di cui **all'allegato A**, comprensivo dei giorni e degli orari di disponibilità della stessa

Art. 2 Richiedenti

Possono presentare la richiesta per fruire dell'impianto sportivo comunale in oggetto :

- a) Le scuole di ogni ordine e grado, il C.O.N.I., le Federazioni sportive, gli Enti di promozione sportiva, le Associazioni e le Società sportive associate riconosciuti dal C.O.N.I.;
- b) Le Cooperative, le Associazioni culturali e sportivo- ricreative locali e tutti gli altri soggetti che hanno fra gli scopi sociali quello della diffusione della pratica dell'attività motoria, sportiva e ricreativa sempre che l'utilizzo sia ispirato al soddisfacimento del pubblico interesse.

Art. 3 Modalità e termini di presentazione delle domande

I richiedenti dovranno presentare la domanda utilizzando il modulo predisposto ed **allegato B** al presente avviso disponibile sul sito internet www.comune.cisterna.latina.it sezione bandi – avvisi e concorsi.

La domanda per l'assegnazione, redatta in carta semplice, debitamente sottoscritta dal legale rappresentante del soggetto richiedente con allegata, pena l'esclusione, copia fotostatica non autenticata di un documento di identità del sottoscrittore (ex art. 38 DPR n. 445/2000) dovrà pervenire, entro e non oltre 15 gg dalla pubblicazione dell'avviso all'Albo Pretorio;

Le domande pervenute oltre tale termine saranno valutate solo successivamente alla compilazione dei calendari di utilizzo ed, eventualmente, accolte in base alle disponibilità rimaste.

Le domande corredate con tutta la documentazione dovranno pervenire alternativamente mediante:

- Posta elettronica certificata all'indirizzo mail@postacert.comune.cisterna.latina.it
- Consegna a mano all'ufficio protocollo sito in Via Zanella n. 2 – Cisterna di Latina

Tutte le domande dovranno indicare nel frontespizio la dicitura " *Istanza per all'assegnazione dell'utilizzo della palestra comunale "PALAZZETTO DELLO SPORT DI SAN VALENTINO" per l'anno 2019*

Alla domanda a pena di esclusione dovranno essere allegati inoltre :

- 1) copia atto costitutivo/statuto
- 2) Il piano di utilizzo dell'impianto di cui all'art. 4 seguente;
- 3) La dimostrazione della capacità tecnico – organizzativa di cui all'art. 4 seguente.
- 4) Documentazione attestante il riconoscimento del CONI per le federazioni sportive e gli enti di promozione sportiva
- 5) certificato di affiliazione, in corso di validità, alla Federazione Sportiva/Disciplina Sportiva Associata/Ente di Promozione Sportiva riconosciuti dal C.O.N.I., relativamente alla disciplina per l'esercizio della quale è

richiesta l'autorizzazione all'utilizzo dell'impianto o dichiarazione sostitutiva di certificazione per le Associazioni /Società sportive;

6) fotocopia della scheda di attribuzione della Partita IVA e/o del Codice Fiscale

7) copia dell'atto di nomina e dichiarazione contenente i dati anagrafici del legale rappresentante (in caso di società riconosciute, tali dati dovranno risultare dal certificato di iscrizione nel registro società del Tribunale e da quello d'iscrizione alla Camera di Commercio) con la dichiarazione resa sotto la propria responsabilità, ai sensi del D.P.R.445/2000, di avere la piena capacità a contrarre con la Pubblica Amministrazione anche ai sensi dell'art. 32 quater del Codice Penale;

Art.4 Criteri per l'assegnazione delle palestre scolastiche

L'Ufficio competente, accertata la regolarità formale delle domande e delle referenze richieste valuta, sotto l'aspetto tecnico-sportivo e legale-amministrativo, la qualità dei progetti proposti e redige la graduatoria di merito ripartendo il punteggio massimo attribuibile di 100 punti secondo i seguenti parametri:

a) piano di utilizzo dell'impianto contenere almeno i seguenti elementi:

- 1) attività da praticarsi in relazione alle diverse fasce scolari, agonistiche, promozionali
- 2) orari, frequenze
- 3) tariffe che si intendono applicare all'utenza
- 4) livello campionati cui si partecipa
- 5) realizzazione di iniziative sportive a favore di scuole, disabili, immigrati, anziani, soggetti a rischio
- 6) Amministrazione, conduzione generale

60 punti massimo

b) capacità tecnico - organizzativa contenente almeno i seguenti elementi:

- 1) dotazione organica e figure professionali del personale tecnico-sportivo ed amministrativo che si intende impegnare
- 2) numero tesserati

40 punti massimo

Ai fini del conseguimento dell'idoneità deve essere raggiunto un punteggio non inferiore ai 75/100.

A parità di punteggio l'assegnazione avverrà con le modalità descritte nell'art. 9 del Regolamento Comunale approvato con delibera di C.C. n. 41/11.

Art. 5 Stipula Convenzione

Il Dirigente del Settore Competente procede alla stipula della convenzione per l'assegnazione di utilizzo di impianto sportivo come da schema riportato **all'allegato C**.

All'atto della stipula l'assegnatario dovrà produrre:

- Polizza assicurativa a copertura della responsabilità civile per danni a cose e terzi;
- Polizza assicurativa a copertura della responsabilità civile personale dei soci e degli iscritti del contraente per danni cagionati a terzi in relazione dell'attività organizzativa e gestionale svolta per conto del contraente stesso;
- Dichiarazione di aver richiesto ai propri iscritti e di essere in possesso di idonea certificazione medica relativa allo stato fisico dei atleti ai fini della partecipazione alle attività sportive dilettantistiche e/o agonistiche;
- Dichiarazione che durante lo svolgimento dell'attività sarà presente un tutor in possesso del titolo abilitativo di "soccorritore di primo grado" e di un tutor responsabile della sicurezza che, informato e formato sull'intera planimetria dei locali utilizzati (ingressi, uscite d'emergenza, sistemi di soccorso, prevenzione, allarmi ecc.) e capace di utilizzare le attrezzature antincendio e la movimentazione interruttori elettrici ecc., provvederà alla eventuale evacuazione in emergenza;
- Dichiarazione, nel caso di atleti "minori di età":
 - o che la Società applicherà tutte le norme che regolamentano l'attività sportiva in merito;
 - o che i genitori degli stessi hanno accettato l'insieme del plesso sportivo;
 - o che la loro eventuale presenza sarà limitata in apposite aree;
- Dichiarazione di impegno a richiedere e ad acquisire eventuali autorizzazioni previste dalla Legge, rilasciate dai competenti organi istituzionali, per manifestazioni con apertura al pubblico e a provvedere con proprio personale e, comunque, a proprio carico:
 - o all'accompagnamento ai posti e nelle aree predisposte al pubblico secondo il numero massimo di persone consentito dalla spazio disponibile;
 - o al deflusso ordinato di questo;
 - o al controllo agli ingressi con regolari parcheggiatori nell'interno del perimetro dell'edificio scolastico vietando l'uso di lattine, barattoli, bottiglie ecc.;

- Dichiarazione di impegno a comunicare con tempestività all'Ufficio Pubblica Istruzione l'eventuale rinuncia all'uso completo o parziale della palestra assegnata;
- Dichiarazione di impegno alla pulizia accurata degli ambienti e dei servizi igienici dopo ogni utilizzo, al fine di garantire igienicità e salubrità agli utenti scolastici. La dichiarazione è valida anche per utilizzo nella stessa giornata da parte di altre associazioni sportive, previo accordo tra le parti e comunicazione all'A.C.

Non si procederà alla stipula della convenzione qualora i soggetti assegnatari risultino avere nei confronti dell'amministrazione Comunale:

- procedure aperte di contenzioso;
- posizioni debitorie a qualsiasi titolo. Tuttavia un soggetto eventualmente interessato a partecipare all'assegnazione e che ricada nella presente situazione potrà saldare in un'unica soluzione. Si precisa inoltre che le società/associazioni sportive rappresentate da un soggetto (Presidente) che svolge funzioni di rappresentanza anche in altri organismi che presentino situazioni debitorie nei confronti del Comune, non potranno presentare domanda sul presente avviso pena l'esclusione della associazione richiedente stessa, salvo regolarizzazione della/e posizione/i debitoria/e con le modalità sopra delineate.

ART 5 Tariffe

Il canone annuo complessivo per l'uso della palestra comunale "PALAZZETTO DELLO SPORT DI SAN VALENTINO" annessa all'Istituto Comprensivo Scolastico "Leone Caetani" è di euro 3.000,00 a cui dovrà essere aggiunta l'IVA del 22% , stabilito dall'Amministrazione Comunale con delibera di Giunta Comunale n. 161/16 – **Allegato D.**

La normativa vigente in materia prevede che i servizi forniti dal Comune vengano pagati anticipatamente all'erogazione degli stessi. E' prevista la possibilità di rateizzazione e pertanto il pagamento dell'importo totale potrà avvenire tramite rateizzazione trimestrale con versamento su conto corrente bancario intestato al Comune di Cisterna di Latina.

Il mancato pagamento anche di una sola rata determina l'automatica decadenza della concessione in uso dell'impianto sportivo sino alla data di nuova e completa regolarizzazione.

In assenza della documentazione comprovante l'avvenuto pagamento anticipato sarà precluso l'accesso all'impianto sportivo relativo.

6. Oneri e responsabilità a carico degli utilizzatori

Le associazioni sportive utilizzatrici di ogni singola palestra devono provvedere alla pulizia della struttura assegnata ed il Presidente risponderà del mantenimento in buono stato e del corretto utilizzo dello spazio sportivo in uso.

I soggetti utilizzatori dovranno altresì curare la formazione del proprio personale operante nell'impianto, all'uso del DAE (defibrillatore) e durante l'utilizzo dovrà essere presente almeno un soggetto formato. Se, a seguito di verifiche effettuate dall'ufficio competente, il soggetto utilizzatore dovesse risultare inosservante al suddetto obbligo, la concessione degli spazi è da considerarsi immediatamente revocata.

7. Informativa ai sensi D.L. 196/2003

I dati conferiti al Comune di Cisterna di Latina e riportati nei documenti di partecipazione alla presente procedura, saranno acquisiti, trattati e conservati dal Comune stesso nel pieno rispetto del D.L. n° 196/2003 e per il periodo di tempo necessario per lo sviluppo dell'attività amministrativa correlata.

In relazione allo sviluppo di alcune fasi connesse al procedimento amministrativo, il Comune potrà avvalersi o rapportarsi ad altri soggetti pubblici e privati, che dovranno comunque trattare i dati nel pieno rispetto della legge e per le sole finalità richieste in relazione al servizio/procedimento.

8. Informazioni e chiarimenti

Accesso alla documentazione: tutti i documenti relativi alla procedura, predisposti dall'Amministrazione Comunale, sono depositati presso l'Ufficio Patrimonio e pubblicati sul sito ufficiale del Comune di Cisterna di Latina: Comune www.comune.cisterna.latina.it sezione bandi – avvisi e concorsi;

Eventuali richieste di chiarimento dovranno pervenire entro i 2 giorni antecedenti la data di scadenza fissata per la presentazione delle richieste. Eventuali integrazioni e/o modifiche al presente avviso saranno comunque pubblicati sul sito ufficiale del Comune di Cisterna di Latina che gli interessati alla partecipazione sono tenuti a consultare sino alla data di scadenza di presentazione dell'offerta.

9. Responsabile del procedimento

Ai sensi della L. 241/90 e s.m.i. il Responsabile del Procedimento è l'Arch. Eleonora Daga

Il Dirigente Settore 4 Lavori Pubblici/Patrimonio
Arch. Eleonora Daga