

COMUNE DI CISTERNA DI LATINA

MEDAGLIA D'ARGENTO AL VALOR CIVILE

REGOLAMENTO PER L'UTILIZZO DELL'AULA CONSILIARE

ART. 1 - Oggetto

1. Il presente regolamento disciplina l'uso dell'Aula Consiliare ubicata al primo piano del Palazzo Comunale.

ART. 2 - Norme di utilizzo

1. L'Aula Consiliare è la sede ufficiale del Consiglio Comunale ed è riservata, in via prioritaria, alle sedute della suddetta massima assise civica.

2. In considerazione del decoro e del prestigio che derivano dall'essere il luogo di riunione e di seduta del massimo organo di rappresentanza cittadina, l'Aula Consiliare può essere concessa esclusivamente nelle circostanze in cui il livello istituzionale, culturale, artistico, economico e scientifico, possa qualificare positivamente l'immagine dell'Ente che la ospita.

3. L'Aula Consiliare, pertanto, è fruibile secondo quanto previsto dal presente regolamento ed in conformità alle rispettive autorizzazioni, con la presenza di dipendenti del Comune appositamente incaricati.

4. L'Aula Consiliare può essere concessa dal Presidente del Consiglio Comunale e dal Sindaco a titolo gratuito per lo svolgimento di riunioni, di commissioni o gruppi di lavoro organizzati dall'Amministrazione Comunale, e dai gruppi consiliari per lo svolgimento di attività comunali aventi carattere istituzionale e non.

5. In conformità alla disciplina del presente regolamento, l'Aula Consiliare può essere concessa dal Presidente del Consiglio Comunale, ma solo a titolo oneroso, anche per iniziative, convegni, congressi, conferenze manifestazioni artistiche, parascolastiche, culturali e scientifiche, ecc. anche se non organizzate e/o patrocinate dall'amministrazione comunale, quando non sono previste sedute del Consiglio o altre attività come indicate al punto 2, 3 e 4.

6. L'Aula Consiliare può essere concessa, in deroga al punto 5, a titolo gratuito alle scuole limitatamente al numero massimo di 4 utilizzi l'anno per Istituto Scolastico.

7. L'utilizzo dell'Aula Consiliare, di cui al punto 5, è consentito fino alle ore 19.00, salvo deroga del Presidente del Consiglio Comunale e può essere interdetto dallo stesso per motivi di ordine pubblico o di pubblica incolumità.

8. L'Aula Consiliare non può essere concessa per attività che prevedono la vendita, la commercializzazione di prodotti o per lo svolgimento di convegni, manifestazioni o tavoli di lavoro che risultino in contrasto con gli scopi del Comune e, comunque, devono essere lecite, non vietate dall'ordinamento e non contrarie all'ordine pubblico e al buon costume.

9. È fatto salvo il caso di attività di commercializzazione finalizzate alla raccolta fondi per comprovati e documentati scopi sociali e umanitari.

10. L'accesso alle riunioni per le quali è stato consentito l'uso dell'Aula Consiliare deve essere sempre e comunque libero per tutti.

11. Durante l'uso dell'Aula Consiliare e degli spazi ad essa adiacenti i frequentatori devono tenere un comportamento corretto e civile.

12. Delle concessioni di cui ai punti precedenti viene data notizia alla Polizia Locale e alle Forze dell'Ordine.

ART. 3 – Modalità di richiesta

1. La richiesta di uso dell'Aula Consiliare è rivolta per iscritto al Presidente del Consiglio Comunale, tramite modulo scaricabile dal sito istituzionale del Comune di Cisterna.

2. La richiesta per l'uso dell'Aula, protocollata e indirizzata al Presidente, deve contenere, a pena di inammissibilità:

a) l'indicazione del giorno,

b) l'indicazione dell'orario e della durata dell'evento,

c) l'oggetto della manifestazione, e il programma dell'evento,

d) eventuale presenza di Autorità,

e) se la richiesta proviene da realtà associative, la loro denominazione, sede e finalità statutarie,

f) la sottoscrizione del richiedente e/o del legale rappresentante,

3. In calce alla richiesta, il richiedente dovrà inoltre compilare e sottoscrivere l'apposita dichiarazione sottesa all'assunzione diretta di ogni responsabilità in ordine ai danni materiali che dovessero essere arrecati e/o riportati alla struttura comunale durante lo svolgimento della manifestazione/riunione.

4. Nel modello predisposto dal Comune è contenuta la clausola per il concessionario di aver preso visione e di accettare il presente Regolamento.

5. La richiesta deve essere prodotta almeno 10 giorni prima della data dell'eventuale riunione/manifestazione.
6. Entro 5 giorni dal ricevimento della richiesta il Presidente del Consiglio Comunale, comunica al richiedente, tramite l'Ufficio di Presidenza, l'accettazione o meno della domanda e in caso di diniego ne illustra sommariamente le motivazioni e ne riferirà alla conferenza dei Capigruppo.
7. Nel caso di più richieste per lo stesso giorno, queste saranno esaminate in ordine di arrivo o di rilevanza istituzionale.
8. L'aula non può essere concessa per attività che la impieghino con cadenza periodica o per che durino per un tempo superiore a due giorni consecutivi, o che comunque a causa dell'ingombro di attrezzature impediscano l'utilizzo ordinario dell'aula stessa.

ART. 4 - Tariffe per l'utilizzo dell'Aula

1. L'utilizzo dell'Aula Consiliare nei casi previsti dall'art. 2 comma 5 del presente regolamento, è subordinato al pagamento delle tariffe come stabilite da apposita Deliberazione di Giunta Comunale.
2. La somma dovuta dovrà essere corrisposta dal richiedente all'Amministrazione Comunale mediante il servizio di tesoreria comunale almeno 5 giorni prima della data di utilizzo dell'aula, pena l'annullabilità della domanda stessa.
3. Il Presidente del Consiglio può, ad ogni modo, riconoscere la gratuità dell'Aula Consiliare qualora l'evento in programma sia patrocinato dal Comune di Cisterna di Latina e nel caso in cui l'evento in programma abbia fini socialmente o culturalmente utili, come la sensibilizzazione su importanti problematiche sociali o raccolte di fondi a favore della collettività, organizzato da enti anche privati ma senza fini di lucro.
4. Sono, inoltre, a carico del richiedente le eventuali spese di allestimento, di facchinaggio, di noleggio di arredi e/o impianti particolari, di guardiania e altro, da concordare preventivamente con l'ufficio concedente.

ART. 5 - Modalità di utilizzo dell'Aula

1. L'utilizzazione dell'Aula Consiliare non potrà superare, per ogni richiesta le 4 ore. In casi eccezionali il Presidente del Consiglio Comunale potrà autorizzare l'uso della predetta struttura per un periodo superiore.
2. Per l'apertura, la vigilanza e la chiusura dell'Aula Consiliare dovrà necessariamente essere assicurata la presenza di un dipendente comunale appositamente individuato ed incaricato.
3. L'Aula Consiliare è dotata di computers, di impianto audio, di impianto di registrazione e di impianto di proiezione.

4. Sono consentite registrazioni di convegni, manifestazioni, riunioni e di iniziative in genere, nonché proiezioni di slides e filmati, se precedentemente autorizzati. Le stesse sono a cura del concessionario che provvederà sia all'allestimento tecnico che all'utilizzo delle proprie attrezzature, sotto stretta osservanza del dipendente incaricato.

5. In caso di utilizzo delle apparecchiature di proprietà del Comune, presenti nell'Aula Consiliare (amplificazione, schermo, proiettore, computer, ecc.) il concessionario dovrà farne specifica richiesta e dovrà versare unitamente a quanto sopra determinato una ulteriore somma come stabilito da apposita Deliberazione di Giunta Comunale.

6. Tutte le attrezzature di cui al precedente comma 5 potranno essere gestite solo da personale incaricato dal Comune. È fatto assoluto divieto di utilizzare dette attrezzature da personale non autorizzato.

7. Il soggetto organizzatore assume l'impegno, onere e responsabilità di assicurare il regolare e corretto svolgimento della manifestazione, nonché il disciplinato e corretto comportamento dei convenuti, sia all'interno che all'esterno dell'Aula, rispondendo di ogni conseguenza derivante dalla violazione a tale obbligo nei confronti dell'Amministrazione e dei terzi per fatti compiuti dai convenuti e dai presenti a qualsiasi titolo alla manifestazione.

ART. 6 – Revoca

1. La concessione dell'uso dell'Aula Consiliare può essere revocata dal Presidente, in qualsiasi momento, per motivi di necessità dell'Amministrazione Comunale.

2. Il concessionario che subisce l'azione di revoca non potrà pretendere alcun risarcimento dei danni, né esprimere azioni di rivalsa per spese sostenute in proprio.

3. In caso di revoca si procederà alla restituzione dell'importo eventualmente versato per l'utilizzo dell'Aula.

4. In caso di rinuncia da parte del richiedente, l'importo versato non sarà restituito, in quanto la rinuncia dell'Aula deve essere comunicata 6 giorni prima della data dell'evento.

ART. 7 - Responsabilità per danni a terzi

1. L'amministrazione Comunale declina ogni responsabilità per danni che possono essere causati a terzi durante l'utilizzo dell'Aula o per eventuali danni a beni mobili introdotti in sala, anche se dietro autorizzazione del Presidente del Consiglio, il quale non potrà essere in ogni caso ritenuto responsabile per la concessa autorizzazione.

2. L'amministrazione Comunale inoltre declina ogni responsabilità per eventuali riprese fotografiche, televisive e/o registrazioni audio e video, dirette internet etc....durante l'utilizzo dell'aula consiliare, essendo la stessa da considerarsi esclusivamente a carico del richiedente.

3. L'Amministrazione Comunale non è, in ogni caso, da ritenersi responsabile a seguito di eventuale divulgazione di dati personali, di fatti o di riferimenti a persone diffusi durante gli eventi tenuti all'interno dell'Aula Consiliare, essendo responsabile di ciò l'organizzatore stesso.

ART. 8 - Responsabilità per danni alla struttura

1. Il concessionario è tenuto:

a) ad utilizzare l'Aula Consiliare per la finalità richiesta, liberando l'Amministrazione o il suo concedente da ogni eventuale possibile danno conseguente ad un uso difforme da quanto stabilito;

b) ad utilizzare l'Aula con diligenza, senza apportare alcuna modifica agli impianti, agli arredi ed alle attrezzature, siano esse fisse o mobili.

2. Eventuali danni causati dagli utilizzatori all'Aula Consiliare e/o a beni mobili ivi contenuti, dovranno essere risarciti all'Amministrazione, nella misura accertata e quantificata dall'amministrazione stessa.

3. In presenza di atti dolosi o colposi si procederà penalmente e civilmente da parte dell'Amministrazione Comunale nei confronti dei responsabili.

ART. 9 - Deposito cauzionale

1. In relazione alle caratteristiche e alla durata della manifestazione, l'Amministrazione Comunale ha la facoltà di chiedere al concessionario il versamento di un deposito cauzionale come stabilito da apposita Deliberazione di Giunta Comunale, che verrà restituito dopo i controlli effettuati al termine dell'utilizzo dell'Aula in contraddittorio con il responsabile dell'evento.

ART. 10 - Divieti

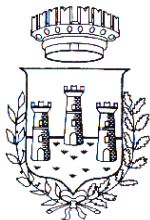
1. E' vietato applicare all'interno dell'Aula e nei locali adiacenti striscioni, manifesti, fatto salvo che questi siano specificatamente autorizzati per l'occasione e applicati su appositi pannelli rimovibili al termine della manifestazione a cura e spese del soggetto organizzatore, con il ripristino della situazione preesistente.

ART. 11 - Sicurezza

1. Per quanto concerne le norme di sicurezza, all'interno dell'Aula, compreso il numero di persone che in essa possono essere ospitate, il richiedente si impegna ad osservare le direttive dettate in materia dall'ufficio tecnico comunale, allegate al modulo di richiesta, manlevando e garantendo il Comune da ogni responsabilità in merito.

ART. 12 - Norme di rinvio

1. Per tutto quanto non espressamente previsto nel presente regolamento, si rinvia alla vigente normativa in materia.



COMUNE DI CISTERNA DI LATINA

MEDAGLIA D'ARGENTO AL VALOR CIVILE

AL PRESIDENTE DEL CONSIGLIO COMUNALE

RICHIESTA UTILIZZO AULA CONSILIARE

Il/la sottoscritto/a _____

Residente a _____ in via/piazza _____

Tel. _____ indirizzo e-mail _____

In qualità di rappresentante legale di _____

CHIEDE

L'utilizzo dell'Aula Consiliare per lo svolgimento della seguente attività:

-oggetto dell'evento _____

-giorno, e orario dell'evento: _____

-eventuale presenza di Autorità, _____

L'utilizzo della strumentazione tecnica presente in aula.

La possibilità di utilizzare propria strumentazione tecnica da posizionare in aula.

DICHIARA

Di assumersi ogni responsabilità in ordine ai danni materiali che dovessero essere arrecati e/o riportati alla struttura comunale e/o a terzi durante lo svolgimento della manifestazione/riunione, sollevandone in ogni modo l'Amministrazione.

Di aver preso visione e di accettare il Regolamento di utilizzo dell'Aula Consiliare in ogni suo articolo.

_____, li _____

Firma

Si allega:

-copia del documento di identità in corso di validità,

-programma dettagliato dell'evento



COMUNE DI CISTERNA DI LATINA

Medaglia d'Argento al Valor Civile

VERBALE DI DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE

N° 30 del 22/05/2020

OGGETTO: APPROVAZIONE REGOLAMENTO UTILIZZO AULA CONSILIARE

L'anno duemilaventi, addì ventidue del mese di Maggio alle ore 10:00 , in Cisterna di Latina, nella SEDE COMUNALE , si è riunito il Consiglio Comunale, convocato con l'osservanza delle modalità e nei termini prescritti , con l'intervento dei Signori

Intervengono i Signori:

	Nome	PRE	ASS		Nome	PRE	ASS
1	CARTURAN MAURO		X	14	NARDI ANDREA	X	
2	AGOSTINI FEDERICA	X		15	SQUICQUARO MARCO	X	
3	ANTENUCCI SIMONETTA	X		16	VITA ANTONIO	X	
4	CAVAZZINA CARLO	X		17	CAPUZZO MARCO	X	
5	CONTARINO MAURO	X		18	CECE GINO	X	
6	DI CORI PIER LUIGI	X		19	DEL PRETE GIAN LUCA		X
7	ESPOSITO LUIGI		X	20	INNAMORATO MARIA	X	
8	FERRAIUOLO FABIOLA	X		21	MASTROIANNI MICHELE	X	
9	FILIPPI ALBERTO		X	22	MELCHIONNA GERARDO	X	
10	GIORDANI FRANCESCA		X	23	POLI MARTINA	X	
11	IAZZETTA LUIGI		X	24	SANTILLI ANDREA	X	
12	LEONI MASSIMILIANO	X		25	SARRACINO ELIO	X	
13	MAZZOLI MARCO	X					

PRESENTI: 19 ASSENTI: 6

Presiede PRESIDENTE DEL CONSIGLIO Avv. Pier Luigi Di Cori.

Partecipa all'adunanza ed è incaricato della redazione del presente verbale IL SEGRETARIO GENERALE Dott.ssa Giosy Pierpaola Tomasello.

Il Presidente, riconosciuta legale l'adunanza, dichiara aperta la seduta ed invita il Consiglio Comunale a trattare il seguente argomento:



COMUNE DI CISTERNA DI LATINA

Medaglia d'Argento al Valor Civile

OGGETTO: APPROVAZIONE REGOLAMENTO UTILIZZO AULA CONSILIARE

Il **Presidente del Consiglio Pier Luigi Di Cori** legge il 2° punto all'o.d.g. e spiega che questo Regolamento è stato già affrontato anche nell'ultima Conferenza dei Capigruppo e nasce dall'esigenza di entrare da una parte in una ottica di assegnazione dell'utilizzo dell'Aula consiliare diversa da quella che c'è stata in passato e nello stesso tempo anche dall'esigenza di preservare tutto quell'adeguamento tecnologico, il restyling tecnologico che pochi giorni fa ha interessato questa Aula consiliare.

A proposito informa che l'azienda esecutrice degli interventi di restyling del sistema streaming dei servizi digitali dell'Aula consiliare gli ha presentato una relazione dettagliata di tutti gli interventi e delle attrezzature tecnologiche acquistate. Sarà suo impegno inoltrare questa relazione al Presidente trasparenza per l'eventuale esamina nella Commissione.

Precisa che il Regolamento è stato trasmesso per tempo a tutti i presenti, chiede a tutti i Consiglieri comunali se hanno bisogno di ulteriori spiegazioni.

Non essendoci interventi né dichiarazioni di voto, invita il Segretario Generale Dott.ssa Giosy Pierpaola Tomasello di procedere all'appello per la votazione del punto.

IL CONSIGLIO COMUNALE

Su impulso del Presidente del Consiglio Comunale,

PREMESSO che:

- l'Aula Consiliare è la sede ufficiale del Consiglio Comunale ed è riservata, in via prioritaria, alle sedute della suddetta massima assise civica.
- In considerazione del decoro e del prestigio che deriva dall'essere il luogo di riunione e di seduta del massimo organo di rappresentanza cittadina, l'Aula Consiliare può essere concessa esclusivamente nelle circostanze in cui il livello istituzionale, culturale, artistico, economico e scientifico, possa qualificare positivamente l'immagine dell'Ente che la ospita.
- gli immobili di proprietà del Comune e le attrezzature in essi esistenti sono parte integrante del patrimonio comunale e sono destinati anche ad uso pubblico per la promozione delle attività e delle manifestazioni a carattere socio-culturale e ricreativo senza fini di lucro e che l'uso di codesti immobili è diretto a soddisfare gli interessi generali della collettività;

DATO ATTO che l'Aula Consiliare viene spesso richiesta da Istituti Scolastici e/o da Associazioni operanti sul territorio e concessa agli stessi per lo svolgimento di attività ritenute meritevoli di approvazione da parte dell'Amministrazione;



COMUNE DI CISTERNA DI LATINA

Medaglia d'Argento al Valor Civile

DATO ATTO che è intendimento di questa Amministrazione comunale addivenire ad una disciplina per l'uso e la gestione temporanea della suddetta Aula, che tenga conto delle mutate esigenze e soprattutto che sia in linea con gli indirizzi politici e con gli obiettivi programmatici da essa prefissati;

REPUTATO, pertanto, necessario adottare un apposito Regolamento per la concessione in uso dell'Aula Consiliare, quale risulta, per le considerazioni sopra svolte, parte integrante e sostanziale del presente provvedimento, nonché di approvare il relativo modulo di richiesta (Allegato A).

VISTO lo schema di "Regolamento per l'uso dell'Aula Consiliare", costituito da n.12 articoli, predisposto dall'ufficio Unità Extradotazionale, che allegato al presente atto ne forma parte integrante e sostanziale;

RITENUTO lo stesso meritevole di approvazione;

VISTA la propria competenza ai sensi del D. Lgs. 267/2000,

Tanto premesso,

con il seguente risultato proclamato dal Presidente del Consiglio:

- Favorevoli n.14: Carturan Sindaco, Agostini, Antenucci, Cavazzina, Contarino, Di Cori, Ferraiuolo, Iazzetta, Leoni, Mazzoli, Nardi, Vita, Capuzzo e Sarracino;
- Astenuti n.4: Del Prete, Innamorato, Mastroianni e Santilli;

DELIBERA

1. Di ritenere le premesse, qui interamente richiamate, parte integrante e sostanziale del presente atto;
2. Di adottare un apposito Regolamento per l'utilizzo dell'Aula Consiliare che ne disciplini l'accesso e l'utilizzo;
3. Di dare atto che la gestione e l'organizzazione dell'Aula Consiliare rimangono nella competenza della Presidenza del Consiglio Comunale;
4. Di approvare il testo del Regolamento per l'utilizzo dell'Aula Consiliare, composto da n. 12 articoli e il relativo modulo di richiesta (Allegato A), che costituiscono parte integrante e sostanziale del presente atto;
5. Di dare atto che le tariffe di utilizzo sono disciplinate da apposita Deliberazione della Giunta Comunale;
6. Di dare atto che il presente provvedimento non comporta oneri riflessi diretti e indiretti sulla situazione economico-finanziaria e sul patrimonio dell'ente.



COMUNE DI CISTERNA DI LATINA
Medaglia d'Argento al Valor Civile

PRESIDENTE DEL CONSIGLIO
Avv. Pier Luigi Di Cori

IL SEGRETARIO GENERALE
Dott.ssa Giosy Pierpaola Tomasello

(atto sottoscritto digitalmente)